



ASSOCIATION FRANCAISE DE SINGAPOUR

DESCRIPTION DE POSTE COMITE DE L'AFS

GAZETTE

- Un rédacteur en chef.

- ⇒ Etablit les plannings (date des comités de rédaction, de relecture, date butoir pour la réception des articles, pour l'envoi à l'impression)
- ⇒ Anime les comités de rédaction et comité de relecture,
- ⇒ Organise le comité de rédaction :
 - Echange avec les membres du comité de rédaction sur les sujets à aborder dans les futurs numéros
 - Répartit les articles à rédiger (en rappelant le calibrage et la nécessité de fournir des photos, les crédits photos et les légendes)
- ⇒ Relit les articles reçus, vérifie que le calibrage est respecté, que l'article comprend un titre, une introduction (chapô) et la signature du rédacteur.
- ⇒ Envoie les articles relus par ses soins au comité de relecture qui vérifie la pertinence des articles, avant tenue des comités de relecture.
- ⇒ Envoie les articles aux correcteurs pour vérification de la grammaire et de l'orthographe
- ⇒ Envoie les articles corrigés, les photos, le sommaire et l'ours à la personne en charge de la mise en page
- ⇒ Relit la maquette pour vérifier que les corrections ont bien été apportées
- ⇒ Le rédacteur en chef s'assure également de la bonne diffusion de La Gazette au sein notamment de la communauté francophone et chez nos partenaires. Il envoie un exemplaire aux rédacteurs non membres de l'AFS et aux personnes interviewées. Il recrute régulièrement de nouveaux contributeurs (rédacteurs, relecteurs, correcteurs) pour s'assurer que l'équipe comprend suffisamment de membres.
- ⇒ Il participe chaque mois au Comité de l'équipe AFS.

Autres postes :

- Un **aide coordinateur**. C'est moins lourd et plus sympa à deux. Missions : organisation des réunions, commande des articles, relecture, organisation, coordination. En gros c'est de la gestion de projet. (Assez prenant).
- Des **rédacteurs**. Missions : participer aux comités de rédaction, proposer des idées d'articles, rédiger. (Pas très prenant, un article tous les deux mois).
- Des **relecteurs**. Missions : participer aux comités de relecture, relire les articles (fond et forme). (Pas du tout prenant, une fois tous les deux mois).
- Des **graphistes**. Missions : travailler à la création de visuels pour le compte de l'AFS (événements, plaquettes, etc.), définir une charte graphique pour l'AFS. Ce poste ne servirait pas uniquement à la Gazette mais à tous les pôles. (Pas très prenant).
- Des **photographes**. On en a déjà quelques-uns mais ça permettrait de ne pas toujours solliciter les mêmes. Missions : prendre des photos lors des événements de l'AFS. (Pas très prenant).